



BANK NIAGA MANDIRI
PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT

LAPORAN TATA KELOLA (GCG)

PERIODE TAHUN 2024

PT BPR NIAGA MANDIRI

Komp. Pertokoan Malabar Permai, Blok C, 14-16 Jl. Palem Raya Kel. Cibodasari, Kec.
Cibodas Perumnas I, Tangerang

DAFTAR ISI LAPORAN TATA KELOLA
BPR NIAGA MANDIRI
PERIODE TAHUN 2024

COVER	1
DAFTAR ISI	2
BAB I PENDAHULUAN	3
A KATA PENGANTAR DIREKSI	3
B PENERAPAN PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN	3
BAB II POKOK LAPORAN	4
A RINGKASAN HASIL PENILAIAN (SELF ASSESSMENT) ATAS PENERAPAN	4
TATA KELOLA	
B PENGUNGKAPAN PENERAPAN TATA KELOLA	4
C KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA	9
DEWAN KOMISARIS PADA BPR	
D KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA	10
DEWAN KOMISARIS PADA PERUSAHAAN LAIN	
E HUBUNGAN KEUANGAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN	10
KOMISARIS PADA BPR	
F HUBUNGAN KELUARGA ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN	11
KOMISARIS PADA BPR	
G PAKET/KEBIJAKAN REMUNERASI DAN FASILITAS LAIN BAGI DIREKSI	12
DAN DEWAN KOMISARIS YANG DITETAPKAN BERDASARKAN RUPS	
H RASIO GAJI TERTINGGI DAN GAJI TERENDAH	12
I PELAKSANAAN RAPAT DEWAN KOMISARIS DALAM 1 (SATU) TAHUN	13
J KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DALAM RAPAT DEKOM	14
K JUMLAH PENYIMPANGAN INTERNAL (INTERNAL FRAUD)	15
L PERMASALAHAN HUKUM YANG DIHADAPI	15
M TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN	16
N PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN SOSIAL DAN KEGIATAN LAIN	16

**LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA BPR
PT. BPR NIAGA MANDIRI
TAHUN 2024**

**BAB I
PENDAHULUAN**

A. KATA PENGANTAR DIREKSI

Pada tahun 2024 dan kedepannya, BPR Niaga mandiri bertekad untuk terus meningkatkan kerangka tata kelola kami agar selaras dengan praktik terbaik dalam menjalankan perusahaan dan persyaratan regulasi. Kami berfokus pada penguatan kontrol internal, peningkatan proses manajemen risiko, serta memastikan bahwa pengambilan keputusan dipandu oleh prinsip-prinsip etika dan dengan integritas tertinggi dan hal ini kami lakukan dengan tujuan untuk melindungi kepentingan pemegang saham, nasabah, karyawan dan masyarakat sekitar kantor BPR Niaga mandiri beroperasi.

Komponen penting dari komitmen tata kelola yang dijalankan oleh BPR Niaga mandiri adalah faktor kepercayaan yang kami masukkan dalam perencanaan strategis dan operasional. Kami menempatkan berkelanjutan sebagai bagian dari inti dibisnis kami, memastikan bahwa tindakan kami memberikan kontribusi positif terhadap lanskap ekonomi, sosial dan lingkungan masyarakat sekitar. Hal ini mencakup penilaian risiko persaingan usaha yang ketat, inisiatif keuangan berkelanjutan dan fokus nilai jangka panjang bagi semua pemangku kepentingan kami.

Dalam semua upaya kami, BPR Niaga mandiri tetap berfokus untuk melayani kepentingan para pemangku kepentingan secara luas dengan melakukan transparansi, praktik bisnis yang beretika dan pengelolaan sumber daya manusia yang bertanggung jawab. Seiring dengan perkembangan dan perlunya adaptasi terhadap tantangan dan peluang dimasa depan, komitmen kami terhadap tata kelola perusahaan yang kuat akan tetap terjaga menjadi panduan kami dalam membangun organisasi yang berkelanjutan dan tangguh serta memberikan manfaat yang berkelanjutan bagi semua pihak.

Di BPR Niaga mandiri, kami sangat berkomitmen untuk menegakkan standar tertinggi tata kelola perusahaan sebagai bagian dari landasan utama operasional kami. Komitmen ini didorong oleh keyakinan yang kuat bahwa praktik tata kelola yang kokoh adalah kunci untuk mempertahankan kepercayaan para pemangku kepentingan, memastikan keberlanjutan jangka panjang dan membangun budaya transparansi serta akuntabilitas diseluruh organisasi perusahaan.

B. PENERAPAN PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN

Untuk mewujudkan penerapan tata kelola perusahaan yang baik, BPR Niaga mandiri berpegang pada prinsip-prinsip dasar tata kelola sesuai pedoman GCG yaitu Perilaku beretika, Akuntabilitas, Transparansi dan berkelanjutan.

BAB II
POKOK LAPORAN

A. RINGKASAN HASIL PENILAIAN (SELF ASSESSMENT) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA

Alamat	Komp. Pertokoan Malabar Permai Blok C14-16, Jl. Palem Raya Kel. Cibodasari, Kec. Cibosas Perumnas 1 Kota Tangerang
Nomor Telepon	021 - 55656895
Penjelasan Umum	Tata kelola di BPR Niaga Mandiri telah berjalan dengan baik, Direksi dan Dewan Komisaris telah melakukan tugas dan fungsinya dengan baik dan benar. Standar Operasional Prosedur telah ada dan dilakukan oleh setiap unit kerja.
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	3
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	Penerapan Tata Kelola di BPR Niaga Mandiri sudah berjalan baik dan benar tetapi tetap harus ditingkatkan. Masih terdapat beberapa kekurangan dan pelanggaran dalam pelaksanaannya tetapi pelanggaran tersebut tidak signifikan dan berpengaruh terhadap keuangan BPR.

B. PENGUNGKAPAN PENERAPAN TATA KELOLA

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi	
1	NIK*)	3275022607610008
	Nama	Parlindungan Simanjuntak
	Jabatan	Direktur Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab**)	a.Bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan BPR; b.Mengelola BPR sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar BPR dan peraturan perundang-undangan; c.Menerapkan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi; d.Menunjuk Pejabat Eksekutif yang melaksanakan: 1.Fungsi audit intern; 2.Fungsi manajemen risiko; dan 3.Fungsi kepatuhan

		e. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern BPR, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lainnya. f. Memastikan terpenuhinya jumlah sumber daya manusia yang memadai, antara lain dengan adanya: 1. Pemisahan tugas dan tanggung jawab antara satuan atau unit kerja yang menangani pembukuan, operasional, dan kegiatan penunjang operasional; dan 2. Penunjukan pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern, dan independen terhadap unit kerja lain. g. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan perundang-undangan; h. Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis di bidang kepegawaian kepada pegawai; i. Menyediakan data dan informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris;
2	NIK*)	-
	Nama	-
	Jabatan	-
	Tugas dan Tanggung Jawab**)	
Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris***)		Rekomendasi dari Dewan Komisaris telah dilakukan dan dilaporkan kembali.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi	
1	NIK*)	3175022503530001
	Nama	Drs. Basirun Sianipar, MM
	Jabatan	Komisaris Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab**)	a. Memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha BPR di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi, b. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi, c. Dalam melaksanakan pengawasan sebagaimana dimaksud pada huruf b, Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan

		mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR, d. Dalam melaksanakan pengawasan sebagaimana dimaksud pada huruf b, Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR, kecuali terkait dengan: 1. penyediaan dana kepada pihak terkait sebagaimana ketentuan yang mengatur mengenai batas maksimum pemberian kredit BPR; dan 2. hal-hal lain yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan. e. Memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern BPR, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lainnya. f. Memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan: 1) pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan; dan/atau 1) 2) keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR
2	NIK*)	3674035502630002
	Nama	Ida Mariska Silalahi
	Jabatan	Komisaris
	Tugas dan Tanggung Jawab**)	Membantu Komisaris Utama untuk : a. Melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris untuk kepentingan BPR dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS. b. Dalam melaksanakan pengawasan, untuk mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola dan manajemen risiko serta kebijakan strategis BPR. c. Dalam melaksanakan pengawasan, mengingatkan Komisaris Utama bahwa dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional BPR, kecuali terkait dengan :

		1) Pengambilan keputusan oleh Dewan Komisaris merupakan bagian dari tugas pengawasan sehingga tidak meniadakan tanggung jawab Direksi atas pelaksanaan tugas kepengurusan BPR. 2) Dewan Komisaris wajib mengawasi pelaksanaan tugas Direksi dan memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan Dewan Komisaris. d. Turut melakukan pengawasan terhadap : 1) Pelaksanaan fungsi kepatuhan pada BPR; dan 2) Penerapan manajemen risiko sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai penerapan manajemen risiko bagi bank perekonomian rakyat. e. Turut melakukan pengawasan terhadap tindak lanjut Direksi atas : 1) Temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern BPR, auditor ekstern; dan 2) Hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain.
	Rekomendasi kepada Direksi	

3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite
- a. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

No.	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite*)	
1	Komite Audit	
	Tugas dan Tanggung Jawab	-
	Program Kerja	-
	Realisasi	-
	Jumlah Rapat	-
2	Komite Pemantau Risiko	
	Tugas dan Tanggung Jawab	-
	Program Kerja	-
	Realisasi	-
	Jumlah Rapat	-
3	Komite Remunerasi dan Nominasi	
	Tugas dan Tanggung Jawab	-

	Program Kerja	-
	Realisasi	-
	Jumlah Rapat	-
4	Komite Manajemen Risiko	
	Tugas dan Tanggung Jawab	-
	Program Kerja	-
	Realisasi	-
	Jumlah Rapat	-
5	Komite Kredit**)	
	Tugas dan Tanggung Jawab	Meninjau, menilai dan memutuskan permohonan pembiayaan untuk calon Debitur, serta menilai manajemen risiko dari kredit tersebut.
	Program Kerja	Menciptakan kredit yang sehat sesuai dengan Tata kelola yang baik.
	Realisasi	Setiap ada pengajuan kredit
	Jumlah Rapat	Sepanjang tahun

Keterangan :
Untuk komite lainnya belum ada karena BPR Niaga mandiri dengan modal inti masih dibawah Rp.50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah).

“BAGIAN INI SENGAJA DIKOSONGKAN”

b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No.	NIK*)	Nama	Keahlian **)	Komite***)					Pihak Independen (Ya/Tidak)
				Audit	Pemantau Risiko	Remunerasi & Nominasi	Manajemen Risiko	Komite Kredit	
1	3674025607700013	Anjar Widanarti	Manajer Bisnis	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Ketua	Tidak
2	3175022304790010	Saut Manutur Tambunan	Manajer Remedial	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Anggota	Tidak
3	3603122610750001	Zainal Simanjuntak	Manajer Operasional	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Anggota	Tidak
4	3205051602820002	Marulitua Pandiangan	AO Kredit	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Anggota	Tidak
7	3275022607610008	Parlindungan Simanjuntak	Dir. Kepatuhan	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Pengamat	Tidak
10	3671064208830001	Sri Rahmawati	PE Manajemen Risiko	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Pengamat	Tidak

C. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK*)	Nama Anggota Direksi	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan Tahun Sebelumnya (%)
1	3275022607610008	Parlindungan Simanjuntak	PT. BPR Niaga Mandiri	22%	22%
-	-	-	-	-	-

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK*)	Nama Anggota Dewan Komisaris	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan Tahun Sebelumnya (%)
1	3175022503530001	Drs. Basirun Sianipar, MM	PT. BPR Niaga Mandiri	78%	78%
2	3674035502630002	Ida Mariska Silalahi	PT. BPR Niaga Mandiri	-	-

D. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA PERUSAHAAN LAIN

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	NIK*)	Nama Anggota Direksi	Sandi Bank Lain*) (**)	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1	3275022607610008	Parlindungan Simanjuntak	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2	-	-	-	-	-

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	NIK*)	Nama Anggota Dewan Komisaris	Sandi Bank Lain*) (**)	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1	3175022503530001	Drs. Basirun Sianipar, MM	601319	PT. BPR Gracia Mandiri	73.08%
2	3674035502630002	Ida Mariska Silalahi	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

E. HUBUNGAN KEUANGAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK*)	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keuangan**)	
			Anggota Direksi	Pemegang Saham
1	3275022607610008	Parlindungan Simanjuntak	Tidak ada	Tidak ada
2	-	-	-	-

2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK*)	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan**)		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	3175022503530001	Drs. Basirun Sianipar, MM	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2	3674035502630002	Ida Mariska Silalahi	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

F. HUBUNGAN KELUARGA ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR

1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK*)	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keluarga**)		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	3275022607610008	Parlindungan Simanjuntak	Tidak ada	Saudara Ipar	Saudara Ipar
2	-	-	-	-	-

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK*)	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keluarga**)		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	3175022503530001	Drs. Basirun Sianipar, MM	Saudara Ipar	Tidak ada	Saudara Ipar
2	3674035502630002	Ida Mariska Silalahi	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

G. PAKET/KEBLAJAKAN REMUNERASI DAN FASILITAS LAIN BAGI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS YANG DITETAPKAN BERDASARKAN RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1	Gaji [*]	1 Orang	216.000.000	2 Orang	276.000.000
2	Tunjangan	1 Orang	102.900.000	2 Orang	93.150.000
3	Tantiem	–	–	–	–
4	Kompensasi berbasis saham	–	–	–	–
5	Remunerasi lainnya ^{**}	–	–	–	–
Total Remunerasi			318.900.000		369.150.000
Jenis Fasilitas Lain					
1	Perumahan	–	–	–	–
2	Transportasi	–	–	–	–
3	Asuransi kesehatan	2	37.784.000	3	58.837.000
4	Fasilitas lainnya ^{***}	–	–	–	–
Total Fasilitas Lain			37.784.000		58.837.000
Total Remunerasi dan Fasilitas Lain			356.684.000		427.987.000

H. RASIO GAJI TERTINGGI DAN GAJI TERENDAH

Rasio gaji tertinggi dan gaji terendah dalam perbandingan.

Keterangan *)	Perbandingan **)	
	(a / b)	
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	2.78	
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1.00	
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1.30	
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1.53	
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	2.34	

I. PELAKSANAAN RAPAT DEWAN KOMISARIS DALAM 1 (SATU) TAHUN

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik / Materi Pembahasan
1	23 Januari 2024	2	• RBB tahun 2023 kuartal III dan IV menjadi tolak ukur bagi Manajemen BPR untuk merealisasikan Pencapaian Kinerjanya • Mengarahkan Direksi untuk meningkatkan kualitas SDM melalui pengarahan Direksi dan mengikuti Pelatihan pelatihan baik internal maupun eksternal • Perhatian terhadap penganganan kredit bermasalah dan upaya untuk pertumbuhan kredit agar mengalami peningkatan • Hasil Evaluasi Dekom terkait Realisasi RBB kuartal IV/SM II tahun 2023 masih menunjukan pertumbuhan . • PT. BPR Niaga Mandiri di Tahun 2023 telah mengikut sertakan SDM untuk mengikuti pelatihan terkait APU PPT & P2SM baik secara internal maupun eksternal.
2	25 April 2024	2	• Gambaran RBB triwulan I dan II tahun 2024 di harapkan dapat melampaui RBB permasalahan yang di hadapi BPR diantaranya adalah penyaluran kredit. • Telah dilakukan RUPS terkait pengesahan Laporan Tahunan Tahun 2023 • Evaluasi terkait kebijakan strategis BPR Niaga Mandiri belum sepenuhnya berjalan dengan optimal sehingga perkembangan BPR mengalami pertumbuhan yang perlahan. • Penyelesaian kredit bermasalah dan AYDA belum optimal. • Terkait APU PPT BPR Niaga Mandiri sejauh ini belum menemukan transaksi yang mencurigakan .
3	25 Juli 2024	2	• BPR Niaga Mandiri mengajukan Kembali ibu Anjar Widanarti sebagai calon Direktur Bisnis untuk mengikuti Fit n Proper test di OJK dengan demikian dapat mengisi kekosongan posisi direktur bisnis • Jabatan kosong untuk PE Manrisk dan kepatuhan sudah terpenuhi.

			• Penyaluran kredit belum mencapai target RBB, penyelesaian kredit bermasalah (Kredit yang sudah NPL) dan kredit Hapus Buku dilakukan secara Optimal. • Rasio NPL di Bulan Juni mengalami peningkatan menjadi 27,38% jauh di atas RBB sebesar 12,9%, diharapkan agar NPL dapat diturunkan seiring pertumbuhan kredit. • Terkait APU PPT BPR Niaga Mandiri sejauh ini belum menemukan transaksi yang mencurigakan .
4	17 Oktober 2024	2	• Berkenaan dengan surat OJK di bulan Juli 2024 bahwasanya BPR Niaga Mandiri dihimbau untuk melakukan merger dengan BPR Gracia Mandiri • Penyelesaian kredit bermasalah dan kredit hapus bukuyang belum memberikan hasil. • Penyelesaian AYDA yang belum sepenuhnya terealisasi. • Rasio NPL di BulanSeptember masih cukup tinggi 26,95% masih jauh di atas RBB sebesar 10,76%, diharapkan agar NPL dapat diturunkan seiring pertumbuhan kredit. • Sesuai denagn POJK no 8 Than 2023 tentang APU PPT & P3SPM PT. BPR Niaga Mandiri telah menyusun Individual Risk Assesment (IRA) tahun 2023.

J. KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DALAM RAPAT DEKOM

No.	NIK*)	Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran **) (dalam %)
			Fisik	Telekonferensi	
1	3175022503530001	Drs. Basirun Sianipar, MM	4	-	100
2	3674035502630002	Ida Mariska Silalahi	4	-	100

K. JUMLAH PENYIMPANGAN INTERNAL (INTERNAL FRAUD)

Jumlah penyimpangan Internal*) (1 Tahun)	Jumlah Kasus yang Dilakukan Oleh (satuan)									
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap		Tahun	Laporan
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan		
Total Fraud	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Telah Diselesaikan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dalam Proses Penyelesaian**)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Belum Diupayakan Penyelesaiannya***)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

L. PERMASALAHAN HUKUM YANG DIHADAPI

Permasalahan Hukum	Jumlah (satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum tetap)	-	-
Dalam Proses Penyelesaian	-	-
Total	-	-

M. TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan			Pengambil Keputusan			Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	NIK	Nama	Jabatan	NIK	Nama	Jabatan			
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-	-	-	-

N. PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN SOSIAL DAN KEGIATAN LAIN

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	NIK/NPWP	Jumlah (Rp)
1	28 Nopember 2024	Sosial	Partisipasi dalam rangka perayaan Hari Raya Natal Tahun 2024	PERBARINDO	-	Rp. 2.000.000,-

Tangerang, 29 April 2025
PT. BPR NIAGA MANDIRI


BANK NIAGA MANDIRI
(PT. Bank Perkreditan Rakyat)
KEC. CIBODAS, KAB. BOGOR


Parlindungan Simanjuntak
Direktur Utama


BANK NIAGA MANDIRI
(PT. Bank Perkreditan Rakyat)
DEWAN KODAGAMA


Drs. Basirun Sianipar, MM
Komisaris Utama